

# **Cómo abrir una Gestoría Medioambiental**

## **Definición**

Una Gestoría medioambiental es aquella empresa dedicada a asesorar a las empresas en todo lo que se refiere a sus aspectos medioambientales y, si hay un SGMA (Sistema de Gestión Medioambiental) implantado, las mantienen informadas de los cambios de la legislación ambiental aplicables a la empresa.

Los servicios que suelen ofrecer a las empresas, son los siguientes:

- ✓ Estudios de impacto ambiental y programas de vigilancia ambiental
- ✓ Estudios y aplicación de la legislación vigente
- ✓ Aplicación y seguimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental en las empresas
- ✓ Pueden dedicarse a formación de gestión en medioambiente
- ✓ Tramitación de certificación por entidad verificadora conforme a ISO 14001 o EMAS II
- ✓ Tramitación de subvenciones y ayudas públicas.

## **Requisitos del Promotor.**

Pueden constituir gestoría de Certificaciones Medioambientales aquellos profesionales que, teniendo titulación media o superior universitaria, tengan además algún tipo de formación de postgrado en relación a medioambiente.

Puede solicitarse la inscripción de los gestores como profesionales en el CERPER, Centro de Registro y Certificación de Personal de la AEC, Asociación Española para la Calidad.

El CERPER es la entidad que gestiona en España el Registro de Profesionales certificados por la EOQ (European Organisation for Quality) en el ámbito de la calidad y del medio ambiente. El CERPER expide a los profesionales los Certificados de la EOQ; para ello, deberán pasar unas pruebas de aptitud establecidas por el Centro.

Esta Certificación viene a dar solidez y prestigio, además de actualización en los conocimientos y homologación de otros países de la Unión Europea a los profesionales que se responsabilicen de las gestiones medioambientales objeto de la empresa.

## **Requisitos de los locales.**

Según el Plan General de Ordenación Urbana de Salamanca, en su Capítulo 7.5:

- ✓ Los despachos profesionales pueden situarse en la misma planta o superiores a las ocupadas por viviendas.
- ✓ Desde los accesos comunes en edificios de viviendas, sólo se podrá dar acceso, en plantas superiores a la baja, a los destinados a otros usos no residenciales que en su conjunto no excedan de 500 m<sup>2</sup> construidos (entendiéndose como la suma de la superficie edificada de todos los locales en los que se produce la actividad de la oficina).
- ✓ Se establece que la altura libre mínima de piso será de 2,50m. En baños, aseos, zonas de archivo y dependencias anejas, será de 2,20m.
- ✓ Se dispondrá de una dotación mínima de 1,5 plazas por cada 100 m<sup>2</sup> de edificación.
- ✓ En el ámbito de aplicación del Plan Especial de Protección y Reforma Interior del Recinto Universitario y Zona Histórico-Artística, donde el uso principal se permita en la planta primera y/o en la planta de sótano, la altura mínima libre en la totalidad de la superficie de uso público, podrá admitirse hasta un mínimo de 2,50 metros, únicamente respecto de aquellos edificios catalogados o protegidos por dicho Plan Especial.

### **Idoneidad de la ubicación.**

En la concejalía de Urbanismo (Cl Íscar Peyra, 24-26, tfno.: 923279140), mediante información previa indicando tipo de industria y plano de emplazamiento, se puede comprobar si el local donde se quiere instalar la Asesoría es o no adecuado para tal uso.

### **Medidas de Prevención de Riesgos.**

Según dice el punto 1º del artículo 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, "se entenderá por prevención, el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa, a fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo".

La misma ley dice también que en empresas de menos de 6 trabajadores y, si la actividad no es peligrosa, el empresario puede asumir la prevención personalmente. Para ello debe haber hecho algún curso que le capacite como prevencionista de riesgos y estar habitualmente en el establecimiento. También puede concertar un servicio de prevención ajeno.

Se aplicarán técnicas de prevención activas, que comenzarán por una Evaluación inicial de Riesgos.

En el caso de las Gestorías de Certificaciones Medioambientales, se puede producir riesgo de incendios, caídas, riesgo eléctrico, problemas de lesiones ante malas posturas, problemas visuales a causa del uso de pantallas de ordenador, estrés, etc.

Es aconsejable contar con un plan de prevención, donde se especifican los riesgos potenciales, la valoración de los mismos, los medios disponibles para hacer frente a una posible emergencia.

Una primera prevención se realizará ya desde la propia habilitación del local para el trabajo, teniendo en cuenta las Condiciones Constructivas que deben cumplir los locales. Por ejemplo:

- ✓ El diseño y las características constructivas de los lugares de trabajo deberán ofrecer seguridad frente a resbalones, caídas, choques o golpes contra objetos.
- ✓ Las zonas o lugares de trabajo en los que exista riesgo de caída, de contactos eléctricos, exposición a elementos agresivos, etc., deberán estar claramente señalizados e identificados.
- ✓ En cuanto a la seguridad estructural: deberán poseer la estructura y solidez apropiadas a su tipo de utilización para las condiciones de uso previstas. Todos sus elementos, estructurales o de servicios, como por ejemplo escaleras, deberán tener la resistencia suficiente para soportar cargas y esfuerzos.
- ✓ Las aberturas y desniveles que supongan riesgo de caída, se protegerán mediante barandillas u otros sistemas de protección equivalentes. Las barandillas tendrán una anchura mínima de 90 cm., serán de materiales rígidos y dispondrán de una protección que impida el paso por debajo de las mismas o la caída de objetos sobre personas.
- ✓ Los pavimentos de rampas, escaleras y plataformas de trabajo, serán de materiales no resbaladizos o dispondrán de elementos antideslizantes.
- ✓ Los peldaños de las escaleras tendrán todas las mismas dimensiones.

- ✓ Si hay puertas transparentes, éstas deben tener una señalización a la altura de la vista.

En cuanto a Instalaciones de Emergencia y Evacuación:

- ✓ Las vías y salidas de evacuación deberán permanecer libres y desembocar lo más directamente posible en el exterior.
- ✓ Las puertas de emergencia deberán abrirse hacia el exterior y no deberán estar cerradas con llave. Las puertas de emergencia no pueden ser correderas o giratorias.
- ✓ Las vías y salidas específicas de evacuación deberán estar señalizadas según el Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre Criterios para el empleo de la señalización.

En cuanto a la Prevención contra Incendios:

- ✓ Deben colocarse carteles con planos de evacuación.
- ✓ Tener instalaciones fijas de extinción.
- ✓ Colocar extintores adecuados a la clase de fuego que pueda producirse.
- ✓ En general, cumplir los requisitos que marca la Norma Básica de Edificación NBE-CPI/96, de Condiciones de Protección contra Incendios en los Edificios.

## **Protección de la Propiedad Industrial**

No existen requerimientos específicos para la protección de la Propiedad Industrial. El nombre del establecimiento habrá de registrarse en el Registro Mercantil local. La eficacia del Registro para el nombre de establecimiento tiene carácter municipal.

## Trámites de puesta en marcha

TRÁMITES	ORGANISMO	MODELO	PLAZO	OBSERVACIONES	COSTE
Licencias de Obras	Ayuntamiento	Instancia normalizada	Antes de su realización	La tramitación se realiza a través del Negociado de Policía Administrativa y el pago de autoliquidación en el OAGER	La licencia urbanística es el 0,26% sobre el presupuesto de ejecución material de la obra más 3,75% en concepto de ICIO
Licencia de Apertura	Ayuntamiento	Instancia normalizada	Anterior al inicio de la actividad	La tramitación se realiza a través del Negociado de Policía Administrativa y el pago de autoliquidación en el OAGER	1,74% del valor catastral
Licencia de Publicidad exterior	Ayuntamiento	Instancia normalizada	Antes de su colocación	La tramitación se realiza a través del Negociado de Policía Administrativa y el pago de autoliquidación en el OAGER	La licencia urbanística, el 52,73% por m <sup>2</sup> , más el 3,75% del presupuesto del rótulo, en concepto de ICIO.
Alta en el Censo, solicitud del NIF y declaración de inicio de actividad	Agencia Tributaria	Modelo 036	Antes del inicio de la actividad		
Declaración de Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas	Agencia Tributaria	Modelo 036	10 días hábiles anteriores al inicio de la actividad	Es un impuesto municipal. Es necesaria la Declaración de Alta	Exento
Alta en la	Tesorería	Modelo TA 521	30 días		

Seguridad Social	General de la Seguridad Social		siguientes al Alta en IAE		
Legalización del Libro de Visitas	Delegación de Trabajo	Libro normalizado de venta en librerías	30 días desde la apertura		

## Normativa aplicable.

### Normativa específica (estatal):

- ✓ Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de Calidad de Aire y Protección de la Atmósfera.
- ✓ Ley 16/2002, de 1 de julio, de Prevención y Control integrados de la Contaminación.
- ✓ Real Decreto 509/2007, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación.
- ✓ Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Evaluación de Impacto Ambiental de Proyectos.
- ✓ Ley 9/2006, de 28 de abril, sobre Evaluación de los efectos de determinados planes y programas en el Medio Ambiente.
- ✓ Real Decreto 1131/1988, de 30 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución del Real Decreto Legislativo 1302/1986, de 28 de junio, de Evaluación del Impacto Ambiental.
- ✓ Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y de orden social.

### Normativa específica (autonómica):

- ✓ Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León.
- ✓ Ley 8/2007, de 24 de octubre, de modificación de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León.
- ✓ Ley 1/2009, de 26 de febrero, de modificación de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León

- ✓ Decreto 114/2007, de 22 de noviembre, por el que se modifica el Decreto 123/2003, de 23 de octubre, por el que se regula la composición y funcionamiento de las Comisiones de Prevención Ambiental.
- ✓ LEY 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León.
- ✓ Orden MAM/1205/2007, de 29 de junio, por la que se hace público el Registro actualizado de equipos o empresas homologadas para la redacción de estudios de Impacto Ambiental y para la realización de Auditorías Ambientales en Castilla y León.
- ✓ Orden MAM/1271/2006, de 26 de julio, por la que se delegan competencias en materia de evaluación de impacto ambiental en los delegados territoriales de la Junta de Castilla y León.
- ✓ Decreto 81/2005, de 3 de noviembre, por el que se modifica el Decreto 123/2003, de 23 de octubre, por el que se regula la composición y funcionamiento de las Comisiones de Prevención Ambiental.
- ✓ Orden MAM/1673/2004, de 26 de octubre, por la que se designa al personal encargado de realizar las funciones de inspección de las actividades e instalaciones sometidas al régimen de autorización ambiental, licencia ambiental y comunicación.
- ✓ Orden MAM/678/2005, de 19 de mayo, por la que se modifica la Orden MAM/1673/2004, de 26 de octubre, por la que se designa al personal encargado de realizar las funciones de inspección de las actividades e instalaciones sometidas al régimen de autorización ambiental, licencia ambiental y comunicación.
- ✓ Orden MAM/1648/2003, de 11 de diciembre, por la que se establece la composición de la Ponencia Técnica de las Comisiones de Prevención Ambiental.
- ✓ Decreto 123/2003, de 23 de octubre, por el que se regula la composición y funcionamiento de las Comisiones de Prevención Ambiental.
- ✓ Orden de 10 de enero de 2000, por la que se crea el Registro de empresas que tras una auditoría ambiental, tengan convalidado el informe ambiental.
- ✓ Decreto 128/1999, de 17 de junio, por el que se regula el procedimiento de adhesión de empresas industriales al sistema comunitario europeo de gestión y auditoría medioambiental.

- ✓ Decreto 129/1999, de 17 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Auditorías Ambientales de Castilla y León.

### **Normativa Laboral:**

- ✓ Real Decreto-ley 3/2012, de 10 de febrero, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral.
- ✓ Real Decreto-ley 10/2011, de 26 de agosto, de medidas urgentes para la promoción del empleo de los jóvenes, el fomento de la estabilidad en el empleo y el mantenimiento del programa de recualificación profesional de las personas que agoten su protección por desempleo.
- ✓ Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.
- ✓ Ley 35/2010, de 17 de septiembre, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo.
- ✓ Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.
- ✓ Real Decreto 488/1998, de 27 de marzo, por el que se desarrolla el artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos formativos.
- ✓ Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.
- ✓ Programas de Fomento del Empleo.
- ✓ Real Decreto-Ley 5/2001, de 2 de marzo, de medidas urgentes de reformas del Mercado de Trabajo, para el incremento del empleo y la mejora de su calidad.
- ✓ Convenios Colectivos de los trabajadores de Oficinas y Despachos en Salamanca.

### **Seguridad Social:**

- ✓ Real Decreto 84/1996, de 26 de enero. Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social.
- ✓ Real Decreto 772/2011, de 3 de junio, por el que se modifica el Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo.



- ✓ Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social.

### **Regulación en materia de Prevención de Riesgos:**

- ✓ Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- ✓ Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- ✓ Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo.
- ✓ Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de Señalización de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
- ✓ Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero, por el que se modifica el Código Técnico de la Edificación, aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, en materia de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad.

### **Normas UNE de Prevención de Riesgos:**

- ✓ UNE 81900 EX: Prevención de Riesgos Laborales. Reglas generales para la implantación de un Sistema de gestión de Prevención de Riesgos Laborales.
- ✓ Norma certificable OHSAS 18001: 2007.

### **Regulación en materia de Protección de Datos:**

- ✓ Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- ✓ Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

## Direcciones de interés

- ✓ **Ayuntamiento de Salamanca:** Plaza Mayor, 1 / Cl Íscar Peyra, 24-26. 37002. Tlf.: 923 279 100 ([www.aytosalamanca.es](http://www.aytosalamanca.es))
- ✓ **Promoción Económica, Ayuntamiento de Salamanca (PAIT):** Plaza Mayor, 15, 4º. Tlf.: 923281414 E-mail: [promocioneconomica@aytosalamanca.es](mailto:promocioneconomica@aytosalamanca.es)
- ✓ **Ventanilla Única Empresarial de Salamanca:** Pz de Sexmeros, 4 37001. Tlf.: 923 280 075. Fax: 923 280 076. E-mail: [salamanca@ventanillaempresarial.org](mailto:salamanca@ventanillaempresarial.org)
- ✓ **Delegación Territorial de Economía y Hacienda** (Agencia Tributaria): Cl Rector Lucena, 12-18. 37002. Tlf.: 923 280 800
- ✓ **Tesorería General de la Seguridad Social:** Ps de Canalejas, 129. 37001. Tlf.: 923 296 100
- ✓ **Oficina Territorial de Trabajo:** Ps Carmelitas, 87-91. 37002. Tlf.: 923 296 060